

ПРИЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.04.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 32-ОД п 2 от 18.04.2023

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации»,
- с учетом внесенных изменений в Порядок (приказ № 1218 от 14.12.2017),
- положениями Трудового кодекса Российской Федерации,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования деятельности ДОУ

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

2. Цель и задачи самообследования.

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников,
- организации питания,
- инфраструктура ДОУ,
- удовлетворенность различных групп потребителей: родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей деятельностью ДОУ,
- востребованности выпускников.

3.2. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- ✓ организация и проведение самообследования в ДОУ;
- ✓ обобщение полученных результатов и формирование на их основе Отчета;
- ✓ рассмотрение Отчета Общим собранием работников ДОУ;
- ✓ размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю **не позднее 20 апреля текущего года**.

5. Порядок проведения самообследования

Самообследование проводится ДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ

5.1.1. Самообследование проводится по решению Общего собрания работников ДОУ.

5.1.2. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

5.1.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заведующий ДОУ (председатель Комиссии);**
- заместители руководителя ДОУ;**
- члены коллегиальных органов;**
- при необходимости представители иных органов и организаций.**

5.1.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;**
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;**
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;**
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;**
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.**

5.1.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОУ в ходе самообследования;**
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;**
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.**

5.2 Организация и проведение самообследования в ДОУ

5.2.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

5.2.2. При проведении оценки образовательной деятельности дается:

- Общая характеристика ДОУ**
- Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса**
- Анализ условий для сохранения здоровья детей**
- Анализ взаимодействия с социальными партнерами**
- Анализ управляющей системы**
- Анализ кадрового обеспечения**
- Анализ условий осуществления образовательного процесса:**
 - развивающая предметно-пространственная среда;**
 - учебно-методическая оснащенность;**
 - информационное обеспечение образовательного процесса;**
 - материально-техническая база.**
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества**

5.2.3. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3 Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.3.1. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОУ.

5.3.2. Форма, структура и технические регламенты Отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.3.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (Приложение 1).

5.3.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.3.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.3.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников.

5.3.7. Отчет утверждается распорядительным актом образовательной организации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ Отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель (ответственный за свод и оформление результатов самообследования).

6.2. Ответственность за предоставление Отчета о самообследовании Учредителю несет руководитель ДОУ - заведующий.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

7.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии ДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам.

7.3. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью организации.

7.4. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

7.5. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании работников ДОУ.

Приложение 1
 к Положению о порядке проведения
 самообследования ГБДОУ детского
 сада № 48 Кировского района
 Санкт-Петербурга

**Результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ детского сада № 48
 Кировского района Санкт-Петербурга, подлежащей самообследованию
 (за предшествующий самообследованию календарный год)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет *	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии .	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование -	человек/% >
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%

1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющейся в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет