

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 18.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 43-ОД п 5 от 22.05.2023

*С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 18.05.2023.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации горячего питания воспитанников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников (далее – Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом ГБДОУ

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ГБДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ГБДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства РФ в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ГБДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.6. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Совета родителей ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании работы по организации питания воспитанников.

2.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшения качества питания
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ГБДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ГБДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников. (Приложение 1)
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию ГБДОУ и Совет родителей.
- 5.5. Один раз в полгода Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ГБДОУ.
- 5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом. (Приложение 2)

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	ФИО родителя	Время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Подпись

АКТ
проведения родительского контроля
по организации качества питания

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 48 Кировского района
Санкт-Петербурга

Дата и время:

Члены комиссии родительского контроля:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

№	Критерии оценки	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на информационном сайте ДОУ		
2	Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
3	Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
4	Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
5	Стол для раздачи пищи чистый		
6	Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы)		
7	Наличие скатертей, хлебниц, салфетниц с салфетками		
8	Отсутствие сколов на столовой посуде		
9	Соблюдение времени приема пищи (соблюдение графика раздачи пищи, соблюдение режима дня)		

Подписи сторон:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Представители ГБДОУ: