

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 32-ОД п.2 от 15.04.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 14.04.2025 г.

Решением Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 14.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 48 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации службы здоровья (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ)
- 1.2. Служба здоровья ДОУ (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов ДОУ по обеспечению условий для развития, укрепления и сохранения здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2008 г. № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»

2. Цели и задачи

- 2.1. *Целью Службы здоровья* является создание в ДОУ здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровье-созидающего уклада жизни.
- 2.2. *Задачи Службы здоровья:*
- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
 - организация внутренней среды ДОУ, обеспечивающей здоровье-созидающий характер образовательного процесса;
 - создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

- информирование участников образовательного процесса о вредных и опасных для здоровья человека факторах;
- пропаганда здорового образа жизни и формирование у участников образовательного процесса ответственного отношения к своему здоровью.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.
- 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.3. Внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.
- 3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, волеологической культуры воспитанников.
- 3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
 - ✓ создание условий для здорового питания;
 - ✓ содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ДОУ.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья старший воспитатель ДОУ.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.
- 4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 88»), старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель, член Совета по питанию (заведующий производством).
- 4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.
- 4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.
- 4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- ✓ осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- ✓ координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ДООУ;
- ✓ обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- ✓ делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития ДООУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ДООУ на основе мониторинга здоровья;
- ✓ посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ДООУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- ✓ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- ✓ участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- ✓ планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ДООУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ДООУ;
- ✓ в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- ✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- ✓ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;
- ✓ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение»