

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ № 80-ОД п. 3 от 01.09.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 48
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности в
государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 48
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,
- Образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее - ОП ДО);
- Уставом ДОУ

- 1.2. Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в ДОУ с целью обеспечения реализации ОП ДО.
- 1.3. Для успешной реализации ОП ДО в ДОУ разрабатываются следующие виды планирования:
 - ✓ годовой план работы на текущий учебный год;
 - ✓ календарно-тематический план образовательной деятельности воспитателей групп ДОУ;
 - ✓ рабочие программы специалистов ДОУ
 - ✓ план работы на летний период.
- 1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения принимаются решением Педагогического совета ДОУ и утверждаются приказом заведующего.
- 1.6. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

- 2.1. Цель: определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием условий и необходимых средств, форм и методов работы
- 2.2. Задачи:
 - обеспечивать целостность образовательного процесса;
 - обеспечивать полноту реализации ОП ДО в каждой возрастной группе ДОУ;
 - обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
 - осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;
 - обеспечивать взаимодействие между педагогами ДОУ и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Соответствие принципу развивающего обучения,
- 3.2. Календарно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- 3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), ценностей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей каждого ребенка
- 3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.
- 3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

- 4.1. *Годовой план работы* – важнейший локальный акт ДОУ, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году. Это программа действий коллектива ДОУ, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации. (Приложение 1).

4.2. *Календарно-тематический план (КТП)* - является обязательным документом воспитателей ДОУ, обеспечивающим системность, последовательность и эффективность образовательного процесса в рамках реализуемой ОП ДО, определяет содержание, организационные формы и методы образовательной деятельности с детьми конкретной группы на определенный период в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Требования к КТП, его структуре определяются Положением о КТП в ДОУ.

4.3. *Рабочая программа специалистов ДОУ* - это нормативный документ, который определяет объем, порядок и содержание образовательного процесса в конкретной возрастной группе. Разрабатывается на основе ОП ДО ДОУ применительно к конкретной области («Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» - подраздел «Музыкальная деятельность») и является приложением к ОП ДО, Требования к рабочей программе специалистов ДОУ, ее структура определяются Положением о рабочей программе специалиста ДОУ

4.4. *План работы ДОУ на летний период* - это система профилактических, оздоровительных и воспитательно-образовательных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, удовлетворение их потребностей в отдыхе, творческой деятельности и движении. Разрабатывается на основе ОП ДО ДОУ и является приложением к ОП ДО (Приложение 2)

Структура оформления годового плана

[illegible]

Структура оформления плана работы ДОУ на летний период

№	Разделы
	1. Задачи
	I. Организация РППС и методическое обеспечение образовательного процесса
	II. Работа с кадрами
	III. Контроль
	IV. Мероприятия для детей
	V. Работа с родителями
	VI. Административно-хозяйственная деятельность
	ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Календарно-тематическое планирование 2. План досуговой деятельности 3. План спортивных мероприятий

