

## ***ПРИНЯТ***

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 48  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 22. 04. 2025 г.

## ***УТВЕРЖДЕН***

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 48  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 35-ОД п. 1 от 23. 04.2025 г.

**С учетом мнения** Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 48  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 22.04. 2025 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питьевого режима** **в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении** **детском саду № 48 Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
  - Уставом ГБДОУ
- 1.2. Целью настоящего Положения является регламентация деятельности по организации питьевого режима для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ГБДОУ.
- 1.3. Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по обеспечению детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.
- 2.2. Обеспечение воспитанников питьевой водой в течение всего времени нахождения в детском саду.
- 2.3. Снабжение воспитанников питьевой водой после физических нагрузок, во время прогулок (особенно в тёплое время года), после дневного сна и во время приёма пищи.

- 2.4. Поддержание оптимального водно-солевого баланса, профилактика обезвоживания, нормализация пищеварения, повышение работоспособности воспитанников и укрепление их здоровья
- 2.5. Воспитатели должны обучать дошкольников правильному питьевому поведению: пить воду небольшими глотками, не торопясь, в достаточном количестве, особенно после физических нагрузок и во время пребывания на свежем воздухе.

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется администрацией ГБДОУ и ответственными за организацию питьевого режима.
- 3.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20
- 3.3. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.
- 3.4. Контроль за качеством питьевой воды осуществляется администрацией ГБДОУ и ответственными за организацию питьевого режима.
- 3.5. Питьевая вода должна быть в свободном доступе, не только для удовлетворения физической потребности, но и для формирования у воспитанников ГБДОУ навыков рационального потребления воды.
- 3.6. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.
- 3.7. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя или воспитатели группы.
- 3.8. Соблюдение графика замены воды возлагается на ответственных за организацию питьевого режима в ГБДОУ.
- 3.9. Обеспечение достаточного количества чистой посуды возлагается на помощников воспитателей

### **4. Организация питьевого режима в ГБДОУ**

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1, 2):
  - вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
  - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
  - условие ее хранения - не более 3-х часов;
  - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
  - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
  - вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
  - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
  - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
  - воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

- 4.2. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 4.4. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателя групп ГБДОУ несут персональную ответственность за организацию питьевого режима.
- 5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ и ответственные лица, назначенные приказом заведующего ГБДОУ

### Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

### Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

### ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

**ФОРМА**  
**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

Дата	Время кипячения воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

**ГРАФИК  
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ  
КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

№ группы	1	2	3	4
Группа №1	7:00 - 7.30 Воспитатель	10:10 Помощник воспитателя	13:10 Помощник воспитателя	16:10 Помощник воспитателя

**ФОРМА**  
**ведения ГРАФИКА по замене воды на группе**

Дата	Время замены воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды